

# Checkliste zur Umsetzung eines erfolgreichen Betriebspraktikums

## 1. Vorbereitungsphase: „Lege deine persönlichen Ziele fest!“ (so früh wie möglich!)

- ✓ Welchen Beruf möchtest du durch das Praktikum kennenlernen?
- ✓ Beantworte folgende Fragen: Was zeichnet dich aus? Wo liegen deine persönlichen Stärken, Interessen und Wünsche? (Nutze hierbei die Ergebnisse der Potenzialanalyse aus der Jahrgangsstufe 8).
- ✓ Wähle mehrere Praktikumsbetriebe bzw. Firmen aus, bei denen du dich vorstellen und für das Praktikum bewerben möchtest.

## 2. Bewerbungsphase (ca. ein halbes Jahr vorher!)

- ✓ Stelle deine Bewerbungsunterlagen zusammen (Anschreiben, Anschreiben der Schule inklusive der Rückantwort, Lebenslauf, Kopie des letzten Zeugnisses, etc.). Im Deutschunterricht hast du gelernt, wie eine Bewerbungsmappe aussehen sollte.
- ✓ Bereite dich auf das Vorstellungsgespräch vor: Informiere dich über deinen ausgewählten Betrieb/ Firma (Branche, Größe, Anzahl der Mitarbeiter, angebotene Ausbildungsberufe, Aufgabenbereiche etc.). Formuliere eigene Ziele und Erwartungen an das Praktikum und den Betrieb (Arbeitsweg, Arbeitszeiten, Arbeitsschutz, rechtliche Rahmenbedingungen – das sind z.B. ein Gesundheitszeugnis für den Betrieb in den Branchen Lebensmittel, Gastronomie,...).

## 3. Nach der erfolgreichen Bewerbung folgt die Rückmeldung an der Schule:

- ✓ Online Anmeldung bei TEAMS mit allen Daten zu deinem Betriebspraktikum.
- ✓ Abgabe der vom Betrieb ausgefüllten Rückantwort (im Original) bei Frau Kerscher



**Frist: Bis spätestens zum 01.10.2021!**

## 4. Betriebspraktikum vom 25.10. – 05.11.2021

## 5. Nachbereitungphase und Erstellung des Praktikumsberichtes

- ✓ Verfasse den Praktikumsbericht nach den vorgegebenen Kriterien. Alle Informationen (Anforderungen und Bewertungsstufen) findest du auf unserer Homepage unter der Rubrik „Schulleben – Studien-/Berufsorientierung – Infos für Schüler und Eltern – Betriebspraktikum EF – Downloads und Materialien“.
  - ✓ Gib deine vollständigen Praktikumsunterlagen (Praktikumsbericht und die Praktikumsbescheinigung) bei deiner betreuenden Lehrkraft ab.
-  **Frist: Bis spätestens zum 26.11.2021!**
- ✓ Ordne die Unterlagen nach der Rückgabe in deinen Berufswahlpass ein.

**Du hast Fragen? Sprich Frau Kerscher gerne an!**